

**Naročnik:** ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Predmet naročila:**

**RTP 110/20 KV AJDOVŠČINA – IZDELAVA PROJEKTNE  
DOKUMENTACIJE**

Štev.: 6-S/NMV/2017

Nova Gorica, julij 2017

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:****Kazalo vsebine**

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....</b>	<b>12</b>
<b>4. OBRAZEC PONUDBE .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1 Rekapitulacija stroškov .....</b>	<b>14</b>
<b>5. ZAHTEVE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>15</b>
<b>5.1 Dodatne zahteve.....</b>	<b>15</b>
<b>5.2 Obveznosti projektanta.....</b>	<b>15</b>
<b>5.3 Odgovornost projektanta .....</b>	<b>15</b>
<b>6. PRILOGE .....</b>	<b>17</b>
<b>7. VZOREC POGODBE .....</b>	<b>30</b>
<b>8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....</b>	<b>41</b>
<b>9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB.....</b>	<b>42</b>
<b>10. OVOJNICA.....</b>	<b>43</b>

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **RTP 110/20 KV AJDOVŠČINA – IZDELAVA  
PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Podatki naročnika.

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56 047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

## 2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja kot naročilo male vrednosti, na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju »ZJN-3«). Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

### 2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži v isti kuverti tudi overjen prevod.

### 2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do 24.7.2017 do 10:00 ure.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

### 2.4 Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici (zapečateni ali žigosani kuverti), tako da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je ovojnica zaprta tako, kot je bila predana.

**Na zunanjo stran kuverte /ponudbe/ je potrebno prilepiti ovojnico (točka 10 razpisne dokumentacije).**

Ponudnik mora predložiti ponudbo tudi v elektronski obliki skladno z zahtevo iz točke 2.9.5.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblaščenec za podpis v imenu ponudnika.

Rok za prejem ponudb je: **3.8.2017 do 10:00 ure**.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete.

Ponudbo je potrebno dostaviti na naslov naročnika: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva 22, 5000 NOVA GORICA.

V kolikor ponudnik predloži ponudbo v več ovojnicah, morajo biti vse ovojnice zapečatenе v skladu s temi navodili, označeno njihovo število in zaporedje.

Ponudnik lahko umakne, spremeni ali dopolni ponudbo do poteka roka za oddajo ponudb. Ponudnik mora to ustrezno označiti na ovojnici in sicer: umik/sprememba/dopolnitev. Po poteku roka za oddajo ponudb, le-te ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Odpiranje ponudb bo **3.8.2017 ob 10:30 uri** na sedežu naročnika Elektro Primorska, d.d., podjetje za distribucijo električne energije, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in ga bo vodila strokovna komisija za oddajo javnih naročil. Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

## 2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za razpisana dela v celoti. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

## 2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj do **3.10.2017**.

## 2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

- 2.7.1. Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo kot nedopustne izločene iz postopka oddaje ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.
- 2.7.2. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ekonomsko najugodnejša ponudba in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.
- 2.7.3. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen, če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:
  - cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primeru odprave računskih napak,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

## 2.8 Cena ponudbe:

- 2.8.1. Vse cene za izvedbo del morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.
- 2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa.
- 2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

## 2.9 Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- 2.9.1. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe (tč. 4 razpisne dokumentacije)
- 2.9.3. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 7 razpisne dokumentacije),
- 2.9.4. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.5. ovojnica iz točke (10) razpisne dokumentacije,
- 2.9.6. skenirana celotna ponudbena dokumentacije v pdf obliki na CD, DVD ali USB. V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo obvelja pisna verzija ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa označeni in zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

## 2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora kot dokazila o sposobnosti ponudnika predložiti naslednje dokumente:

Pogoji	Listine
<p>1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja:</p>	<p>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (PRILOGA 1)</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje</p>

<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	<p>posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
<p>2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;</li> <li>- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</li> </ul> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge</p>	

<p>države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	
<p>5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	
<p>6. Ponudniku zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za predmetno javno naročilo (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	
<p>7. Ponudnik ni udeležen v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	
<p>8. Ponudnik se strinja, izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje</p>	<p>Izjava, da ponudnik sprejema vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinja (PRILOGA 2)</p>
<p>9. Ponudnik pooblašča naročnika za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za namene javnega razpisa</p>	<p>Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence (PRILOGA 3)</p>
<p>10. V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci</p>	<p>Podatki o podizvajalcih in izjave podizvajalcev (PRILOGA 4 in 4.1.)</p>
<p>11. Ponudniku se prizna sposobnost, v kolikor predloži vsaj dve referenci, da je v obdobju od 2013 do roka za oddajo ponudbe izdelal projektno dokumentacijo (PGD ali PZI) za razdelilno transformatorsko postajo napetostnega nivoja 110 kV ali višje.</p>	<p>Izpolnjen seznam priloženih potrjenih referenc in referenčnih potrdil (PRILOGA 5 in 5.1.)</p>
<p>12. Ponudniku se prizna sposobnost, v kolikor predloži vsaj dve referenci za odgovornega vodje projekta, ki je v obdobju od 2013 do roka za oddajo ponudbe opravljal to funkcijo ob izdelavi dokumentacije (PGD ali PZI) za razdelilno transformatorsko</p>	<p>Izpolnjen seznam priloženih potrjenih referenc in referenčnih potrdil (PRILOGA 5 in 5.2.)</p>



postajo napetostnega nivoja 110 kV ali višje.	
13. Ponudniku se prizna sposobnost, v kolikor predloži reference za odgovornega projektanta, ki je v obdobju od 2013 do roka za oddajo ponudbe izdelal vsaj en načrt električnih inštalacij in električne opreme (SN ali VN opreme) v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja za razdelilno transformatorsko postajo napetostnega nivoja 110 kV ali višje.	Izpolnjen seznam priloženih potrjenih referenc in referenčnih potrdil (PRILOGA 5 5.3.)

## 2.11 Rok izvajanja del

Izvajalec se zavezuje izvesti naročena dela po sledečem terminskem planu:

➤ Idejne zasnove:

Posnetek obstoječega stanja, izdelava in predaja idejne zasnove v roku 60 dni od uvedbe v delo

➤ Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja

Pridobitev vseh projektnih in ostalih pogojev - v roku 5 dni po potrditvi IDZ, se mora pri pristojnem soglasodajalcu oddati popolna vloga za njihovo izdajo.

Izdelava in predaja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v roku 45 dni od pridobitve projektnih in ostalih pogojev.

V roku 5 dni po izdelavi PGD se mora pri pristojnem soglasodajalcu oddati popolna vloga za njihovo izdajo.

PGD se izdelava in preda v roku 15 od prejema vseh soglasji soglasodajalcev.

➤ Dokumentacij za razpis

Izdelava in predaja dokumentacije za razpis v roku 40 dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja.

➤ Projekt za izvedbo

Izdelava in predaja dokumentacije za razpis v roku 40 dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja.

➤ Projekt izvedenih del

Izdelava in predaja projekta za izvedbo v roku 30 dni po predaji korigirane PZI dokumentacije.

Če bo izvajalec zamujal z izvajanjem pogodbenih obveznosti, bo moral naročniku plačati pogodbeno kazen v skladu z določili iz pogodbe.

## 2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika;

## 2.13 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V točki 2.10. Preverjanje sposobnosti teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovođečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

## 2.14 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

## 2.15 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih

sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

## 2.16 **Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. 43/11, ZPVPJN z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javno upravo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. me naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o vplačilu takse v višini 1.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-000XXX17, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki NMV00XXX/2017).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

### 3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Za oceno ponudbo bo uporabil sledeča merila:

- Ponudbena cena brez DDV

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 95 točk. Ostale ponudbe se točkujejo po enačbi:

$$\text{število točk cena} = 95 \cdot \frac{\text{najnižja ponudbena cena}}{\text{ponudbena cena}}$$

- Organiziranost, usposobljenost in izkušnost odgovornih projektantov (maksimalno število točk 5)

Ponudba se dodatno vrednoti glede na število referenc:

- (dve) referenci za odgovornega projektanta načrta električne SN oz. VN opreme, za projektno dokumentacijo (PGD) za RTP napetostnega nivoja 110 kV ali več (3 točk)
- (tri ali več) reference za odgovornega projektanta načrta električne SN oz. VN opreme, za projektno dokumentacijo (PGD) za RTP napetostnega nivoja 110 kV ali več (5 točk)

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže največji seštevek točk.

---

**4. OBRAZEC PONUDBE****Podatki ponudnika:**

Ponudnik/poslovodeči partner: \_\_\_\_\_

Zastopnik ponudnika: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Velikost podjetja (*mikro, majhno, srednje, veliko*)  
\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

V primeru skupne ponudbe:

Partner 1: \_\_\_\_\_

Partner 2: \_\_\_\_\_

Partner 3: \_\_\_\_\_

**PONUDBA ŠT.** .....**Datum:**.....**Predmet ponudbe:****RTP 110/20 KV AJDOVŠČINA – IZDELAVA PROJEKTNE  
DOKUMENTACIJE**

Vrednost ponudbe brez DDV: ..... EUR

Vrednost DDV (22 %): ..... EUR

Skupna vrednost ponudbe z DDV: ..... EUR

Opomba:Ponudnik mora podati ceno v EUR zaokroženo na dve decimalki natančno.

Ponudba je veljavna do: .....

**4.1 Rekapitulacija stroškov**

Rekapitulacija stroškov po posameznih vrstah projektne dokumentacije je podana v priloženi excel tabeli. Ponudnik mora izpolniti vsa polja.

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

## 5. ZAHTEVE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Zahteve in obseg za izdelavo projektne dokumentacije so podani v projektni nalogi številka 01/2017.

### 5.1 Dodatne zahteve

Projektna dokumentacija mora temeljiti na obstoječi projektni dokumentaciji, ki se jo pred pričetkom projektiranja preveri in po potrebi popravi z rezultati izmere dejanskega stanja.

Vsa projektna dokumentacija se izdela in mora imeti vse sestavine, skladno s pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08). Projektno dokumentacijo se izdela na osnovi projektne naloge. Projektno dokumentacijo se izdela po sklopih. Projektant mora povzeti dejansko stanje naprav na objektu in upoštevati navodila strokovnih služb investitorja dana v pisni obliki. Projektant mora upoštevati etapnost izvedbe zaradi obratovanja objekta.

Projekt za izvedbo mora vsebovati vse bistvene elemente (risbe, sheme, detajle, materiale, opise, itd.) s katerimi kvalificirani izvajalec del lahko izvede gradnjo brez nepotrebnih dodatnih del. V PZI morajo biti obdelani vsi materiali, postopki, zahtevani tehnični dokumenti, elaborati, opisi in preizkušanja, ki so za tovrstna dela potrebna.

Popis del mora biti napisan na pregleden način, bodisi s podrobnim opisom postavke ali sklicem na poglavje ali točko, kjer je izvedba postavke opisana. V popisu del morajo biti povzeta vsa dela, količine in materiali, ki so potrebne za izvedbo gradnje. Količine in obseg del temelji na tehnoloških načrtih upoštevajoč zahteve za varno delo. Količine morajo biti empirično dokazljive!

Pri popisu gradbenih del se dopuščajo odstopanja do reda  $\pm 5\%$ .

### 5.2 Obveznosti projektanta

Projektant mora na podlagi vhodnih podatkov (dokumentacije in lastnih izmer ter ogleda na terenu) odgovorno in strokovno obdelati elemente gradnje in njih rezultate-rešitve prenesti v nove načrte.

Vse mape in načrte mora označiti, oštevilčiti in podpisati po predhodno dogovorjeni sistematiki.

S čistopisom projekta v pdf obliki, projektant seznaniti naročnika. Projektant čistopis projekta natisne v 5 izvodih in dostavi naročniku. Vsa projektna dokumentacija mora biti predana tudi v elektronski obliki (doc, xls, dwg, itd.).

PZI in PID tehnološke opreme in povezave med vgrajeno tehnološko opremo (primarna in sekundarna oprema stikališča) bo izvedel dobavitelj opreme.

### 5.3 Odgovornost projektanta

Napake ali pomanjkljivosti iz faze projektiranja se prenašajo v fazo izvedbe del. Te se lahko pojavijo kot potreba po dodatnem projektantskem načrtu ali rešitvi, ki naročniku ne predstavlja stroška ali terminskega zamika predvidenih del in napake ali odstopanja, ki naročniku povzročajo dodatna dela, stroške in zamike pri terminu za dokončanje vseh del.

Odstopanja in vsa dela, ki nastanejo zaradi nepredvidene situacije (lokalna sprememba kategorije terena, nepredvideni podzemni objekti, konstrukcije ali vodi, odstopanje v armaturi med obstoječimi načrti in dejanskim-odkritim stanjem v povezavi z novimi načrti, idr.), skratka, vse podobne situacije, ki jih kljub

dobri inženirski praksi in postopkih ter dokumentaciji, ni bilo možno zajeti ali upoštevati v fazi načrtovanja, gredo v breme naročnika in jih pokriva skozi postavko nepredvidenih del ali aneksa k pogodbi, če vrednost presega izkustveno ocenjeno vrednost.

Vsa odstopanja, zaradi napak pri projektiranju (napačne izmere, izbrani materiali, predpisani postopki, tehnične lastnosti, tehnični nesmisli, idr.), ki privedejo do prekomernega povečanja obsega, vrste in količine del, potreb po rušenju ali adaptaciji novozgrajenih elementov, dodatnih manjkajočih konstrukcijah ipd., skratka, vplivajo na povečanje stroškov gradnje in/ali časovnemu zamiku dokončanja vseh del, gredo v breme projektanta.



## **6. PRILOGE**

## PRILOGA 1

**IZJAVA PONUDNIKA  
o izpolnjevanju pogojev**

Ponudnik .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
7. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;

12. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
13. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
14. da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu
15. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe
16. da nismo udeleženi v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega naročila
17. da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

---

(ime in priimek)

---

(podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA**  
o sprejemanju pogojev**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Pod kazensko in materialno odgovornostjo****IZJAVLJAMO**

da sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

da prevzemamo osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami,

da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost,

da v ponudnikovih ponudbah, danih kateremu koli javnemu ali drugemu naročniku, iz obdobja preteklih dveh letih pred objavo tega javnega naročila, ni bilo neresničnih ali zavajajočih izjav ali drugih navedb, ki bi vplivale na izbiro ponudbe.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)\_\_\_\_\_  
(podpis)

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ KAZENSKJE EVIDENCE

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

Da bi pospešili postopek oddaje javnega naročila, prosimo, da v ponudbi predložite:

- za ponudnika (kot pravno osebo): potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa (za ponudnike iz RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo);
- za vsakega zakonitega zastopnika: potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa (za državljane RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo).

Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev.

V kolikor ponudnik ne predloži zgoraj navedenih potrdil, mora na obrazcu 3.1. predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika, da bo lahko potrdila o nekaznovanosti v njegovem imenu pridobil naročnik.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ KAZENSKE EVIDENCE**
**Podatki:**
**- o ponudniku-fizični osebi/o zakonitem zastopniku ponudnika-pravne osebe**

Ime in priimek	
EMŠO	
Dekliški priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva ali država rojstva	
Stalno prebivališče	
Občina in država	
Državljanstvo	
Točen naziv in naslov organa, ki izdaja potrdila (polje se izpolni samo v primeru, če gre za ponudnika, ki nima sedeža v RS)	

**-o ponudniku-pravni osebi**

Firma (polno ime): \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Žig: \_\_\_\_\_ Podpis pooblaščen osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

-----

-----

PRILOGA 4

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAMO**

da kot ponudnik ne nastopamo / nastopamo s podizvajalci (**neustrezno prečrtaj**).

Ker nastopamo s podizvajalcem/podizvajalci, prilagamo kot dokazilo podpisano Izjavo podizvajalca za vsakega nominiranega podizvajalca. (PRILOGA 4.1. )

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## IZJAVA PODIZVAJALCA

Ponudnik .....

.....

.....

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

Naziv in sedež: .....

ID št. za DDV: .....

Matična številka: .....

IBAN: .....

Zakoniti zastopnik: .....

Dela, ki jih prevzema podizvajalec: .....

.....

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec: .....brez DDV.....z DDV

Kraj izvedbe del: .....

Rok izvedbe del: .....

Podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca.

Izjavljamo:

- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več;
- da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj



ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA            NE  
(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Naročniku dajemo pooblastilo, da iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

Kraj in datum:

Žig:

Podizvajalec:

-----

-----

Podpis pooblaščenih oseb podizvajalca:



Naročnik .....

.....

.....

## REFEREČNO POTRDILO ZA PROJEKTANTA

Izjavljamo, da nam je družba: \_\_\_\_\_  
 od 01.01.2013 do roka za izdelal projektno dokumentacijo (PGD ali PZI) za RTP napetostnega nivoja 110 kV ali višje in sicer:

Zap. št	Pogodba št.	Predmet pogodbe oz. naročila	Številka projektne dokumentacije	Čas izvedbe (xx. leto do xx. leto)

Navedena dela je družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe s katero se podjetje \_\_\_\_\_ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za **RTP 110/20 kV Ajdovščina – izdelava projektne dokumentacije**, objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne \_\_\_\_\_ pod št. ob. \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe naročnika:

-----

-----

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

Naročnik .....

.....

.....

## REFEREČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA

Izjavljamo, da je odgovorni vodja projekta: \_\_\_\_\_ (ime in priimek, številka IZS, ZAPS)

od 01.01.2013 do roka za oddajo ponudb opravil imenovano funkcijo pri izdelavi projektne dokumentacije (PGD ali PZI) za RTP napetostnega nivoja 110 kV ali višje in sicer:

Zap. št.	Pogodba št.	Predmet pogodbe oz. naročila	Številka projektne dokumentacije	Čas izvedbe (xx. leto do xx. leto)

Navedena dela je odgovorni vodja projekta opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe s katero se podjetje \_\_\_\_\_ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za **RTP 110/20 kV Ajdovščina – izdelava projektne dokumentacije**, objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne \_\_\_\_\_ pod št. ob. \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe naročnika:

-----

-----

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

Naročnik .....

.....

.....

### REFEREČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA

Izjavljamo, da je odgovorni projektant: \_\_\_\_\_ (ime in priimek, številka IZS, ZAPS)  
 od 01.01.2013 do roka za oddajo ponudb izdelal načrt električnih inštalacij in električne opreme (SN ali VN opreme) za RTP napetostnega nivoja 110 kV ali višje in sicer:

Zap. št	Pogodba št.	Predmet pogodbe oz. naročila	Številka projektne dokumentacije	Čas izvedbe (xx. leto do xx. leto)

Navedena dela je odgovorni projektant opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe s katero se podjetje \_\_\_\_\_ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za **RTP 110/20 kV Ajdovščina – izdelava projektne dokumentacije**, objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne \_\_\_\_\_ pod št. ob. \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe naročnika:

-----

-----

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

## **7. VZOREC POGODBE**

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.

**POGODBA O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE št. \_\_\_\_\_ ZA**
**RTP 110/20 KV AJDOVŠČINA – OBNOVA 20 KV STIKALIŠČA**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:**

**ELEKTRO PRIMORSKA** podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica,

matična št.: 5229839, ID številka za DDV: SI 37102656,

IBAN: SI56047500000510950 pri NKBM, d.d. področje Nova Gorica,

ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica, univ. dipl. inž. el.

(v nadaljnjem besedilu **naročnik**)

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_

ID številka za DDV: \_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_,

(v nadaljnjem besedilu **izvajalec**)

1. člen  
 UVODNA DOLOČBA

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo za ..... št. .... z dne ....., na osnovi katerega je bil z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne ....., kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec,
- da je naročnik izvajalcu izročil projektno nalogo številka 01/2017 s prilogami, ki je kot priloga št. 1 sestavni del pogodbe

Pogodba je sestavljena na osnovi:

- razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. .... z dne ..... z vsemi spremembami in dopolnitvami oz. odgovori na vprašanja ponudnikov in njenimi sestavnimi deli
- ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in vse dokumentacije, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila
- ponudbenega predračuna št. št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ .

2. člen  
 PREDMET POGODBE

Z zadevno pogodbo se izvajalec naročniku zavezuje opraviti storitve projektiranja in izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v 3. členu te pogodbe za obnovo 20 kV stikališča v RTP 110/20 kV Ajdovščina, naročnik pa se zavezuje, da mu bo opravljeno storitev plačal.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s projektno nalogo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

### 3. člen SPECIFIKACIJA OBSEGA DEL

Izvajalec bo za naročnika opravi naslednja dela in izdelal naslednjo projektno dokumentacijo v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke.

1. Pripravljalna faza projekta
  - posnetek obstoječega stanja
  - statična presoja objekta o primernosti za poseg dozidave, nadzidave, rekonstrukcije,
2. Izdelava naslednje projektne dokumentacije z zakonsko predpisanimi vsebinami:
  - idejna zasnova (IDZ)
  - idejni projekt (IDP)
  - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)
  - projekt za izvedbo (PZI)
  - projekt izvedenih del (PID)
3. Vodenje projektiranja
4. Pridobivanje dokumentacije (pogojev, soglasij in gradbenega dovoljenja)
5. Projektantski nadzor gradnje

### 4. člen ROK IZVEDBE

Izvajalec se zavezuje opraviti dela in izdelati projektno dokumentacijo v naslednjih rokih:

➤ Idejne zasnove:

Posnetek obstoječega stanja, izdelava in predaja idejne zasnove v roku 60 dni od uvedbe v delo.

➤ Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja

Pridobitev vseh projektnih in ostalih pogojev - v roku 5 dni po potrditvi IDZ, se mora pri pristojnem soglasodajalcu oddati popolna vloga za njihovo izdajo.

Izdelava in predaja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v roku 45 dni od pridobitve projektnih in ostalih pogojev.

V roku 5 dni po izdelavi PGD se mora pri pristojnem soglasodajalcu oddati popolna vloga za njihovo izdajo.

PGD se izdelava in preda v roku 15 od prejema vseh soglasij soglasodajalcev.

➤ Dokumentacija za razpis

Izdelava in predaja dokumentacije za razpis v roku 40 dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja.



➤ Projekt za izvedbo

Izdelava in predaja dokumentacije za razpis v roku 40 dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja.

➤ Projekt izvedenih del

Izdelava in predaja projekta za izvedbo v roku 30 dni po predaji korigirane PZI dokumentacije.

O uvedbi v delo predstavnika izvajalca in naročnika sestavita poseben zapisnik.

Če izvajalec ni uveden v delo v smislu tega člena v roku dveh mesecev po podpisu pogodbe, ima pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnekoli odškodnine.

Zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec pisno predložiti naročniku takoj, najkasneje pa v roku dveh dni, ko izve za razloge, ki opravičujejo podaljšanje roka. V kolikor predstavnika pogodbenih strank ugotovita, da gre za upravičen zahtevek, skupno določita nov rok dokončanja del.

Pogodbeni roki se brez posledic podaljšajo v primerih če:

- naročnik spremeni podatke, program dela ali se spremeni obseg storitev,
- izvajalec ne prejme pravočasno od naročnika ali tretje osebe potrjenih podlogov, podatkov ali pojasnil, ki so potrebni za pravilno izvršitev storitev,
- naročnik ne odobri pravočasno skic, načrtov, planov, ki jih predloži izvajalec v odobritev,
- če izvajalec ne dobi pravočasno potrebnih odobritev pristojnih organov, ki so potrebni za nadaljnje delo,
- med delom nastane potreba po spremembi storitev na zahtevo naročnika ali tretje osebe, ali da kakršnakoli situacija, ki je nastala med delom, zahteva spremembo rokov

#### 4. člen

#### POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV)

DDV \_\_\_\_\_ EUR

Skupna pogodbena vrednost z DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR,

Cene na enoto so fiksne do konca izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti. Davek na dodano vrednost (DDV) bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Pogodbena cena vključuje stroške izvajalca za izdelavo pogodbene dokumentacije v obsegu in v obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke.

Pogodbena cena ne vključuje cene oziroma stroškov dodatnih del ter tudi ne cene oziroma stroškov potrebnih dopolnitev načrtov iz razlogov, ki med izdelavo projektne dokumentacije izvajalcu niso bili znani in jih ni bilo mogoče predvideti. Za dodatna dela in potrebne dopolnitve načrtov bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, v katerem bosta določili pogodbeno ceno in roke za izvedbo dodatnih del ter potrebnih dopolnitev načrtov.

Končna vrednost del po pogodbi bo ugotovljena z obračunom po dejanskih izvršenih količinah in pogodbenih cenah.

## 5. člen OBRAČUN IN PLAČILO

Opravljenega pogodbenega dela bo izvajalec obračunal po sistemu dejansko izvedenih količin ter po enotnih fiksnih cenah iz izvajalčevega pogodbenega predračuna. Enotne cene iz pogodbenega predračuna so fiksne in nespremenljive.

Pogodbenega dela se bodo obračunavala po zaključenih stopnjah opravljenih storitev, in po enotnih cenah iz pogodbenega predračuna.

Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbenega specifikacija.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Izvajalec se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe, ki je: št. \_\_\_\_\_ (**določi naročnik ob podpisu pogodbe**).

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5 % popusta, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V slučaju zakasnitve plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Za rok plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo na TRR.

## 6. člen DODATNA IN NEPREDVIDENA DELA

Storitve, ki niso opredeljene v tej pogodbi in njenih podlagah in niso pisno naročene s strani naročnika, ne morejo biti predmet obračuna. Vsa dodatna naročila naročnika morajo biti podana v pisni obliki.

## 7. člen

Potrebo po nepredvidenih oz. dodatnih delih lahko ugotavljata pogodbenega predstavnika. Pogodbenega stranka, ki ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih je potrebno pristopiti k nepredvidenim oz. dodatnim delom, je dolžna o tem drugo stranko takoj obvestiti.

## 8. člen

Izvajalec je dolžan pred pričetkom nepredvidenih ali dodatnih del dostaviti ponudbo nepredvidenih ali dodatnih del predstavniku naročnika, ki jo le-ta odobri oziroma predloži svoje pripombe v roku pet (5) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika v navedenem roku ne predloži svojih pripomb se šteje, da s predloženo ponudbo soglaša.

Za nepredvidena in dodatna dela dogovorita pogodbeni stranki veljavnost kalkulativnih osnov iz izvajalčeve ponudbe na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

## 9. člen

## PREVZEM

Izvajalec izroči naročniku naprej čistopis dokumentacije, ki ga naročnik najkasneje v 15 dneh pregleda in posreduje izvajalcu morebitne pripombe, ki ji mora ta upoštevati pri prevzemu.

Prevzem projektne dokumentacije bo izvršen, ko izvajalec naročniku izroči vse izvode v tiskani obliki ter v elektronski obliki na CD mediju. Zapisnik o predaji dokumentacije morata podpisati obe pogodbeni stranki oziroma pogodbenega predstavnika.

### 13. člen OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bodo projektirani objekti funkcionalni ter arhitekturno kakovostni,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije, dogovorjene na skupnih sestankih,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo v času izdelave dokumentacije, gradnje in garancijskega roka sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- pogodbene obveznosti opravil skladno z okoljevarstveno zakonodajo,
- varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika.
- V času operativne izvedbe del mora predstavnik izvajalca na zahtevo pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati na operativnih sestankih ter pri sprotnem reševanju tehničnih problemov,
- upošteval zahteve in določila razpisa, navedenega v 2. členu te pogodbe

### 14. člen OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,

- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi sprojektiranjem,
- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo izvajalec posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki,
- naročil revizijo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in predal izvajalcu kopijo revizijskega poročila,
- izročil izvajalcu kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in izvajalca obvestil, če bo katerakoli oseba predlagala obnovo postopka izdaje gradbenega dovoljenja,
- zagotovil, da lahko odgovorni vodja projekta na gradbišču tekom gradnje preverja, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in gradbenim dovoljenjem ter s predpisi in da so izpolnjene bistvene zahteve ter da je gradnja zanesljiva, kar mora ob koncu gradnje potrditi z izjavo,
- zagotovil, da izvajalec preda izvajalcu načrte izvedenih del z dopolnitvami, na podlagi katerih bo izvajalec lahko izdelal PID,
- izvajalcu redno poravnaval denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

#### 15. člen

#### PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba je nična v primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene od pogodbenih strank, predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali zastopniku pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki bosta na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeli z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 16. člen

#### POGODBENE KAZNI

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi s pogodbenimi obveznostmi, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začeti zamujeni dan pogodbeno kazen v višini petih promilov (5,0 %) končne vrednosti pogodbenih del. Pogodbena kazen ne more presegati desetih odstotkov (10,0 %) končne vrednosti pogodbenih del.

Pogodbena kazen se, v kolikor je naročnik do nje upravičen, obračuna pri končnem obračunu pred izstavitvijo končnega računa oziroma situacije.

V primeru, da izvajalec zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti in je zato naročniku nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko naročnik od izvajalca poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbena kazen za primer neizpolnitve, če naročnik to pogodbo odpove skladno s to pogodbo zaradi razlogov na strani izvajalca, ali če izpolnitvena obveznost izvajalca preneha zaradi nezmožnosti izpolnitve, za katero odgovarja izvajalec sam.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbena kazen po prejšnjih odstavkih ne glede na nastanek škode zaradi zamude ali neizpolnitve. Če dejanska nastala škoda zaradi zamude ali neizpolnitve presega znesek pogodbene kazni, ki jo je po prejšnjih odstavkih dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Napake ali pomanjkljivosti v fazi projektiranja se prenašajo v fazo izvedbe del, kjer se lahko pojavijo kot potreba po dodatnem projektantskem načrtu ali rešitvi, katera naročniku ne predstavlja stroška ali terminskega zamika predvidenih del in napake ali odstopanja, ki naročniku povzročajo dodatna dela, stroške in zamike pri terminu za dokončanje vseh del.

Odstopanja in dodatna dela, ki nastanejo zaradi nepredvidene situacije (lokalna sprememba kategorije terena, nepredvideni podzemni objekti, konstrukcije ali vodi, odstopanje v armaturi med obstoječimi načrti in dejanskim-odkritim stanjem v povezavi z novimi načrti, ...) skratka vse podobne situacije, ki jih kljub dobri inženirski praksi in postopki in dokumentaciji ni bilo možno zajeti ali upoštevati v fazi načrtovanja, gredo v breme naročnika in jih pokriva skozi postavko nepredvidenih del ali aneksa k pogodbi, če vrednost presega izkustveno ocenjeno vrednost.

Vsa odstopanja, zaradi napak pri projektiranju (napačne izmere, izbrani materiali, predpisani postopki, tehnične lastnosti, tehnični nesmisli, itd....) , ki privedejo do prekomernega povečanja obsega, vrste in količine del, potreb po rušenju ali adaptaciji novozgrajenih elementov, dodatnih manjkajočih konstrukcijah ipd, skratka vplivajo na povečanje stroškov gradnje in/ali časovnemu zamiku dokončanja vseh del gredo v breme projektanta.

## 17. člen

### NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventualna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo s potrjeno asignacijo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.

Št.	Podizvajalec (naziv in sedež)	Dela, ki jih prevzema podizvajalec	Delež oddanih del v % od celote
1			

2			
3			

Pred zamenjavo podizvajalca (angažiranjem novega podizvajalca) mora izvajalec o nameravani zamenjavi pisno obvestiti naročnika, ki zamenjavo bodisi odobri ali zavrne.

Med utemeljene razloge za angažiranje novega podizvajalca se štejejo:

okoliščine, ki so nastale po podpisu te pogodbe in jih izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje ponudbe ni mogel ali moral predvideti;

potreba po dodatnih delih, spremembi del ali nepredvidenih delih, ki jih izvajalec sam ne more izvesti;

specialna dela, za katera izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;

časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbeni dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v pogodbenem času.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

#### 18. člen

#### SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

#### 19. člen

#### UPORABA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do enkratne in namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija. Naročnik projektne dokumentacije ne sme predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati, spreminjati ali odtujiti brez pisnega soglasja izvajalca. Vsa izdelana dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku in ki ji naročnik izvajalcu plača na podlagi te pogodbe, postane last naročnika (prenos materialnih avtorskih pravic).

#### 19. člen

#### PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri izvajalcu.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

## 20. člen

### PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE

Ta pogodba skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da so izpolnjeni pogoji za predčasno prenehanje pogodbe po prejšnjem odstavku, naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

## 21. člen

### VIŠJA SILA

Do podaljšanja pogodbenega roka lahko pride zaradi višje sile. Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni, nepremagljivi, nepreprečljivi in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.

Pogodbena stranka, na strani katere je nastala višja sila, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku 3 dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

Primer višje sile, ki jo priznata obe pogodbeni stranki, se vpiše v gradbeni dnevnik in se za ugotovljene dneve trajanja podaljša rok končanja objekta.

## 22. člen

### REŠEVANJE SPOROV

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo o sporih odločalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## 23. člen

### KONČNE DOLOČBE

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur. l. RS, št. 97/07).

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017

Nova Gorica, \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d.d.

Predsednik uprave:

Uroš Blažica, univ.dipl.inž.el.

Priloga in sestavni del te pogodbe so:

- Priloga št. 1 Projektna naloga



## 8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik .....

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

---



---



---



---

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

---



---



---



---

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_  
 (podpis)

## 9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Številka:

Kraj in datum:

**POOBLASTITELJ:** .....

.

.....  
(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa

**POOBLAŠČENEC:** .....

.....  
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

.....  
(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb za javno naročilo **RTP 110/20 KV AJDOVŠČINA – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE** po javnem razpisu objavljenem na portalu javnih naročil, št. objave: \_\_\_\_\_

.....  
( žig in podpis pooblastitelja)

## 10.OVOJNICA

<b>Pošiljatelj (vlagatelj):</b>		<b>Prejem ponudbe (izpolni prejemnik):</b>	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščenice osebe	Žig:
<b>Javno naročilo (predmet):</b> <b><u>RTP 110/20 KV AJDOVŠČINA – IZDELAVA</u></b> <b><u>PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</u></b>		<b>Prejemnik:</b>	
		<b>Elektro Primorska d.d.</b> <b>Erjavčeva ulica 22</b> <b>5000 Nova Gorica</b>	
Številka	6-S/NMV/2017		
Rok za oddajo:	3.8.2017 do 10:00		
<b>PONUDBA, NE ODPIRAJ !</b>			